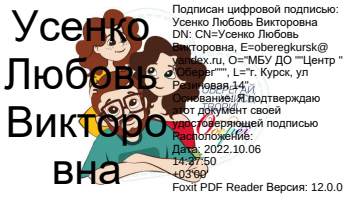
Принято решением
педагогического совета
Протокол № 2
от «24» июня 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО« Центр «Оберег»
от «24»июня 2022 г
№56
Директор_____ Л.В.Усенко



ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом занятии

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «Центр «Оберег».
1.2. Открытое учебное занятие - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.
1.3. Целью открытого учебного занятия является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.
1.4. Задачи открытого занятия:
-стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
-раскрытие творческого потенциала педагогов дополнительного образования;
-выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения;
-освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
-стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
-реализация одной из форм аттестации педагогов дополнительного образования.
1.5. Открытое учебное занятие проводится педагогами на добровольной основе.
1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.
1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий в МБУ ДО «Центр «Оберег», который утверждается методическим советом и директором.

Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

II .Модели открытого учебного занятия

2.1. Открытое учебное занятие для молодых педагогов, участников «Школы педагогического мастерства», проекта молодых специалистов. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое учебное занятие педагога дополнительного образования, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3.Открытое учебное занятие, проводимое педагогом в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

2.4.Открытое учебное занятие, проводимое педагогом в присутствии родителей или администрации учреждения с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов обучающихся.

2.5. Открытое учебное занятие, проводимое педагогом в рамках конкурса педагогического мастерства в номинации «Лучшее открытое занятие года».

III. Планирование открытых занятий

3.1. При составлении плана проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать проведение занятий в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым занятиям молодые педагогам, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.2. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

3.3. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.4. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных объединений. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул в периоды адаптации.

3.5. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.
3.6. На заседании методического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

IV. Критерии для оценки эффективности

4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:
- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
- оценка грамотности определения типа учебного занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

4.2. Оценка содержания учебного занятия:
- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на открытом занятии.

4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ- технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

4.4. Оценка благоприятного психологического климата:
- учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальное достижение здоровье сбережения у обучающихся во время занятия;
- создание ситуации успеха на занятии;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- обеспечение самооценки обучающегося;
- завершённость занятия, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

V.Оформление документации

5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия.
5.2. Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия.
5.3. Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях. (Схема разработки занятия см. Приложение 1)
5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.
5.5. Своевременность представления документации открытого учебного занятия (за 7 дней).

VI.Подготовка открытого учебного занятия

6.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.
6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.
6.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы организации учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.
6.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.
6.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научной и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.
6.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.
6.7. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.
6.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

VII.Методическое обеспечение

7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

7.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы, и вызвали желание ее усовершенствовать.

7.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

7.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдается методисту по научно-методическому обеспечению учреждения.

VIII.Проведение открытого занятия

8.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Приглашенные входят в аудиторию до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и воспитанников.

8.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего его.

8.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

8.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке (см. Приложение 2 «Оценка составляющих компонентов занятия» данного Положения).

IX.Обсуждение и анализ

9.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

9.2. Организует обсуждение руководитель по научно-методической работе или ответственное за подготовку занятия лицо.

9.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

9.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели (см. Приложение 2) «Оценка составляющих компонентов занятия» данного Положения).

9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель структурного подразделения;
- заместитель директора по УВР или председатель методического совета;
- педагог, проводивший занятие.

9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 3 «Порядок самоанализа открытого урока» к данному Положению).

9.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8. В заключении выступают председатель методического совета, методист по научно-методическому обеспечению или заместитель директора по УВР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые

вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

X.Внедрение результатов в педагогическую практику

10.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждении и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

10.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях методических объединений. В решении заседания методического объединения включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте учреждения.

Приложение 1

Разработка учебного занятия

Учебное занятие №__

1. Тема
2. Продолжительность занятия
3. Тип занятия:
   - изучение нового материала;
   - закрепление знаний;
   - повторение пройденного;
   - систематизация и обобщение изученного;
   - проверка и оценка знаний;
   - комбинированный тип.
4. Цель занятия
5. Задачи занятия:
   - образовательные…
   - развивающие…
   - воспитательные…
6. Форма проведения занятия: (выбрать необходимое).
   - беседа,
   - игра,
   - практикум,
   - лекция,
   - викторина,
   - конкурс,
   - огонек,
   - занятие-миниконцерт,
   - интегрированное занятие.
7. Методы проведения занятия:
   - словесные (рассказ-объяснение, лекция-беседа);
   - наглядные (показ выполнения приемов, операций, демонстрация наглядных пособий)
   - практические (репродуктивные упражнения, самостоятельная работа)
   - проверка знаний и умений (текущие наблюдение, устный, письменный опрос, проверочные, зачетные работы, конкурсы, соревнования).
8. ТСО и оборудование:
   - для педагога
   - для воспитанников
9. План занятия: (проставить время на каждый этап)

   I Вступительная часть:
   - оргмомент: отметка посещаемости, проверка готовности воспитанников к занятию, состояния рабочих мест, инструментов, оборудования;
   - техника безопасности;
   - проверка домашнего задания;
   - подготовка к основному этапу занятия: объявление темы, порядка работы, прогнозирование конечного результата;

II Основная часть занятия:
- Усвоение новых знаний,
- Первичная проверка понимания знаний,
- Закрепление знаний,
- Обобщение и систематизация и контроль знаний, полученных на занятии.

III Заключительная часть занятия:
- Обобщение занятия, подведение итогов,
- Домашнее задание.

10. Ход занятия. (Раскрыть подробно описанный выше план)
11. Приложение (дидактический материал, наглядные пособия, фотографии, видеоматериалы и т.д.)

Приложение 2

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата:_____
Название объединения:_____
Количество обучающихся:_____
Год обучения (номер группы):_____
ФИО педагога:_____
Тема занятия:_____

Показатели	Оценка
Санитарно-гигиеническая обстановка в кабинете:	
• чистота; • освещенность; • порядок; • помещение проветрено	
Готовность к занятию:	
• оборудование, приборы, инструменты и т.п.; • дидактические материалы; • готовность воспитанников (форма для занятий, инструменты, дневники, блокноты для записи теоретического материала и т.п.)	
Общая характеристика занятия	
Обоснование темы, степень ее сложности (в целом и для данного детского объединения в частности), место в структуре курса	
Цель (оценка формулировки, актуальности…)	
Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные)	
Оснащение (технические средства обучения, дидактические материалы и т. Д.)	
Тип (соответствие заявленному)	
Структура занятия	
Основные этапы	
Логика построения	
Целостность структуры	
Содержание занятия	
Соответствие образовательной программе;	
Соответствие содержания занятия его цели;	
Полнота раскрытия темы занятия;	
Доступность изложения учебного материала;	
Умение выделять главное;	
Умение связывать учебный материал с практическим его применением;	
Наличие межпредметных связей;	
Использование педагогом дидактического материала и оборудования кабинета.	

Методы обучения	
Соответствие методов обучения цели занятия	
Эффективность методов обучения с точки зрения развития познавательной активности	
Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов	
Профессиональные качества педагога	
Уровень методической грамотности	
Организаторские способности	
Установление обратной связи с обучающимися	
Соблюдение педагогической этики и такта в отношениях с обучающимися	
Деятельность и поведение обучающихся	
Дисциплинированность, организованность	
Познавательная активность	
Творческая активность	
Самостоятельность	
Отношение к педагогу	
Отношение к другим обучающимся	
Прилежание	
Общие результаты занятия	
Овладение обучающимися общеучебными и специальными знаниями	
Овладение обучающимися практическими навыками	
Целесообразность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств обучения	
Достижение цели занятия	
Выполнение образовательных задач	
Выполнение развивающих задач	
Выполнение воспитательных задач	

Количество баллов	реализовано полностью – 2 б; реализовано частично - 1 б; не реализовано - 0 б	Если: ЭУ>80% и нет нулей – занятие отличное; ЭУ=65-80% - хорошее; ЭУ=<65% -удовлетворительное
	Эффективность занятия $ЭУ = \frac{S\ эксп.}{S\ max.\ (78)} \bullet 100\%$	

Дата _____ ФИО эксперта _____ подпись _____

Со справкой эксперта ознакомлен _____ ФИО педагога _____

Приложение 3

Схема самоанализа учебного занятия

1. Общие сведения:
    - краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
    - характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема учебного занятия:
    - место в образовательной программе;
    - соответствие содержания учебного материала триединой цели обучения.
3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.
4. Содержание учебного занятия:
    - соответствие содержания его триединой цели;
    - дидактическая обработка содержания;
    - как учебный материал развивает творческие способности детей;
    - создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
    - как содействует материал формированию их знаний и умений.
5. Тип учебного занятия:
    - какой тип занятия избран;
    - способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.
6. Структура учебного занятия:
    - этапы учебного занятия;
    - их последовательность;
    - главный этап занятия и его характеристика;
    - обеспечение целостности занятия.

7. Методы обучения:
    - соответствие применяемых методов цели занятия;
    - эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
    - результативность используемых методов.
8. Система работы педагога:
    - умение организовать работу воспитанников;
    - управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
    - поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии.
9. Система работы обучающихся:
    - организованность, активность;
    - отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.
10. Общие результаты учебного занятия:
    - выполнение запланированного объема;
    - степень реализации цели занятия;
    - общая оценка результатов и эффективности занятия;
    - рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Дата проведения занятия_____

Подпись педагога_____