

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Оберег»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр
«Оберег»

_____ Л.В. Усенко
Приказ № _____ от _____ 2018 г.

План работы
социально-педагогического отдела
дополнительного образования детей
на 2018-2019 учебный год

г. Курск

Содержание

План работы социально-педагогического отдела на 2018-2019 учебный год:

1. Сохранность контингента воспитанников.
2. Культурно-массовые мероприятия.
3. Работа с кадрами.
4. Педагогические советы.
5. Совещания при директоре.
6. Методическая работа.
7. Мониторинг качества образовательного процесса.
8. План развития материально-технической базы отдела.

Основной целью работы социально-педагогического отдела дополнительного образования детей является *развитие мотивации личности к познанию и творчеству*

через реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

- диагностика профессиональной самореализации педагогов в организации образовательного процесса;
- мониторинг уровня и качества деятельности педагогов и обучающихся;
- создание банка информационно-методических материалов;
- своевременное реагирование на запросы педагогов и компетентная помощь в работе по повышению эффективности образовательной деятельности.

Отдел для достижения намеченной цели и решения поставленных задач:

- * обеспечивает необходимые условия, позволяющие каждому желающему ребенку получать дополнительное образование по реализуемым направлениям;
- * осуществляет обучение детей и молодежи в рамках программ дополнительного образования (включая авторские, модифицированные, комплексные) в кружках, объединениях;
- * организует и проводит массовые воспитательные мероприятия;
- * оказывает методическую и консультативную помощь педагогам дополнительного образования, родителям в вопросах обучения и воспитания детей;
- * обеспечивает повышение квалификации и уровня профессионального мастерства работников образовательного учреждения на основе эффективного педагогического опыта;
- * сотрудничает с учреждениями культуры, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, общественными и другими организациями и учреждениями.

Организация образовательного и воспитательного процесса социально-педагогического отдела дополнительного образования детей Центра «Оберег» строится на основе учебного плана, который регламентируется расписанием занятий.

Сведения о педагогах социально-педагогического отдела:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Стаж	Объединение	Количество обучаю	Категория	Образование (учебное заведение)	Повышение квалификации	Аттестация (год)	Программа, по которой
-------	--------	---------------	------	-------------	-------------------	-----------	---------------------------------	------------------------	------------------	-----------------------

п					щихся			кации		работает
1.	Арутюнян Т.Р.	14.10 1984	8л 4 м	Педагог-организатор	-	Соответствие занимаемой должности	Высшее, Московский филиал РГСУ «Журналист периодической печати». Спец-ия Педагогика и психология дополнительного образования детей» 2014г Квал-ия ПДО, методист.		2019	Воспитательная программа «Поколение будущего»
2.	Апалькова О.В.	21.06 1987	2 г	Волшебный английский	108	Соответствие занимаемой должности	Средне-специальное, Курский педагогический колледж, квалификация – учитель начальных классов с углубленной подготовкой	КИРО с 3.04.17 по 21.04.17	2018	Образовательная программа «Волшебный английский»
3.	Габисония В.А.	28.06 1993	1 г	Английский для дошкольников, Английский клуб	310		Высшее, КГУ Квалификация лингвист, преподаватель		2019	Образовательная программа «Английский для дошкольников», «Английский клуб»
4.	Евтехова О.А.	3.06. 1981	19 л	Школа раннего развития, «Эрудиты»		Соответствие занимаемой должности	Высшее, КГУ Квалификация учитель начальных классов	2018	2018	Образовательная программа «Эрудиты»
	Канищева С.В.	26.03. 1969	27 л	Лингвистический клуб	-	1 категория до ноября 2018 г	Высшее, КГПИ 1991 Квал-ия учитель русс.яз и литер. Средней школы	-		
5.	Корнилова	19.10	1 г	Мир	25	-	Высшее,	-	2020	Образов

	А.А.	1974		через объекти в			КГУ ХГФ 1996 Квал-я учитель ИЗО и черчения			ательная програм ма «Мир через объекти в»
6.	Ленешкина Т.А.	22.03. 1972	12 л	Развитие	-	-	Высшее, Современная гуманитарная академия	-	2021	Образов ательная програм ма «Развит ие»
7.	Одинокова Б.О.	01.06. 1995	2 г	Почемуч ки	48	-	Высшее, КГУ 2012г, квалификация КГУ 2018 г, квалификация	-	2021	Образов ательная програм ма «Развива й-ка»
8.	Семёнова С.В.	17.04 1973	23г 11м	Я и мир вокруг, Тинэйд жеры		-		-	2020	Образов ательная програм ма «Я и мир вокруг», «Тинэйд жеры»
9.	Снеговая Н.Б.	17.04. 1983	2г	Говорю правиль но	37	Соотве тствие занима емой должно сти	Высшее, КГУ квалификация:	2016	2020	Образов ательная програм ма «Говорю правиль но»
1 0.	Старкова О.Н.	04.09. 1978	16 л	Хочу всё знать!	87	-	Сумской государственны й педагогический университет им. А.С.Макаренко 2001, квал-я учитель географии и биологии	-	2020	Образов ательная програм ма «Хочу все знать!»
1 1.	Томчук Е.С.	22.06 1973	21 г 11м	Всезнай ки	40	Соотве тствие занима емой должно сти	Высшее Сочинский филиал РГПУ им. А.И.Герцена, квалификация: учитель	-	2018	Образов ательная програм ма «Всезна йки 2»

							начальных классов Высшее, МИЭП, квалификация: экономист, менеджер организации.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**План по сохранности
контингента воспитанников**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Презентация объединений	сентябрь	ЦДО

2.	Организация собраний с родителями и воспитанниками детских объединений	август-сентябрь, декабрь, май	ПДО
3.	Участие детей в конкурсах и мероприятиях учрежденческого, городского, областного уровня	план проведения конкурсов	ПДО
4.	Участие детей в мероприятиях Центра «Оберег»	план культурно-массовой работы	педагоги-организаторы
5.	Проведение Дней открытых дверей детских объединений разной направленности	в течение года	ПДО
6.	Диагностика возможностей и творческих способностей воспитанников	сентябрь январь	ПДО
7.	Индивидуальная работа с детьми (творческими, требующими особого внимания)	в течение года	ПДО
8.	Подготовка воспитанников к конкурсным мероприятиям	в течение года	ПДО
9.	Диагностика результатов обучения воспитанников по дополнительной образовательной программе	май	ПДО

План культурно-массовых мероприятий

Дата	Тематика	Форма	Ответственные
сентябрь 2018	Познавательная конкурсно-игровая программа «Совет звонок на праздник», посвященная Дню знаний	Игровая программа ко Дню знаний	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.
сентябрь 2018	«Люблю тебя, мой город славный!»	Концертно-познавательная программа посвященный	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.

		Дню города Курска	
Октябрь 2018	«Осенины»	Праздничная программа	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
октябрь 2018	Концертно-развлекательное мероприятие «Золотой возраст»,	Программа ко Дню пожилого человека	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
октябрь 2018	Театрализованное представление «Синяя борода», посвящённая Дню Учителя.	Праздничная концертно – игровая программа	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
ноябрь 2018	«Курск- столица соловьиного края»	Выставка фоторабот объединения «Мир через объектив» итог 1 этапа проекта «Город в котором я живу»	Зав. Отдела Корнилова А.А.
ноябрь 2018	Праздник «Мы – едины, мы - непобедимы!», посвященный Дню народного единства	Тематический час	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
декабрь 2018	Новогодние мероприятия	Театрально-развлекательная программа	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
январь 2019	«Рождественская сказка»	Кукольный театр	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
январь 2019	«Я- гражданин России!»,	Интеллектуальная игра посвященная Дню Конституции Российской Федерации	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
февраль 2019	«Ваш подвиг Отчизну славит»	Конкурс детских творческих работ посвященный Освобождению города Курска от немецко-фашистских захватчиков	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
февраль 2019	«Богатыри земли Курской»,	Концертно-игровая программа, посвящённая Дню защитника Отечества	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
февраль 2019	Фольклорный праздник «Масленица»	Праздничные программы	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
февраль 2019	«Курск в лицах»	Выставка фоторабот объединения «Мир через объектив» итог 2 этапа проекта «Город в котором я живу»	Зав. Отдела Корнилова А.А.
март 2019	«Мисс рукодельница»	Конкурсная программа посвященная Международному женскому дню	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Аругюнян Т.Р.
апрель	«Хорошее настроение!».	Вечер семейного отдыха,	Педагоги – организаторы

2019		посвящённый Дню Смеха.	Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.
апрель 2019	«Творческий Курск»	Выставка фоторабот объединения «Мир через объектив» итог 3 этапа проекта «Город в котором я живу»	Зав. Отдела Корнилова А.А.
апрель 2019	Вербное воскресенье, Светлое Христово Воскресенье.	Тематический час	Педагоги отдела
май 2019	«Город, в котором я живу»	Выставка фоторабот объединения «Мир через объектив» итог проекта «Город в котором я живу»	Зав. Отдела Корнилова А.А.
май 2019	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы «Герои родины – Вас не забыть!»	Тематические беседы, уроки мужества, литературно-музыкальные композиции	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.
май 2019	«Вместе мы одна семья».	Праздник посвящённый Дню Семьи	Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.
май 2019	«»	Выпускной вечер	Педагоги выпускных групп. Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.
июнь 2019	«Школа «Обережки»		Педагоги – организаторы Стрелкова Н.А. Арутюнян Т.Р.. Педагоги отдела

План работы с кадрами отдела

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Оказание консультативной помощи в организации работы с вновь прибывшими педагогами	сентябрь	зав. отделом
2.	Знакомство с тарифно-квалификационными требованиями педагога дополнительного образования	период оформления на работу	директор
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности	По плану инструктажа	отв. по охране труда
4.	Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений	начало года	методист, зав.отделом
5.	Консультации по возникшим проблемам	в течение года	сотрудники отдела
6.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в дополнительном образовании детей	в течение года	методист
7.	Оформление портфолио педагога дополнительного образования	в течение года	сотрудники отдела, ПДО
8.	Подготовка к процедуре аттестации педагогов дополнительного образования	по графику аттестации	зав.отделом, зам.директора
9.	Привлечение педагогов к участию в методических объединениях разного уровня	график посещения МО	рук. МО, методист
10.	Подготовка документов к награждению по итогам года	май	зам.директора
11.	Составление и утверждение графика отпусков	январь	директор зав.отделом
12.	Комплектование учебных групп: списки воспитанников, расписание занятий	сентябрь	зав.отделом
13.	Приобретение журналов учета работы объединения, проведение инструктажа по оформлению и ведению номенклатурной документации	сентябрь	зав.отделом

№ п/п	Тема или содержание	Сроки
1.	<p>Анализ работы Центра «Оберег». План работы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Педагогическая диагностика и педагогический мониторинг-эффективные способы по улучшению качества образования и воспитания.</p>	Август
2.	<p>Анализ работы центра за 1-ое полугодие.</p> <p>Нетрадиционные формы взаимодействия с семьёй в учреждении дополнительного образования.</p>	Январь
3.	<p>Анализ успехов и проблем. Перспективы развития учреждения на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Итоги работы отдела дополнительного образования МБУ ДО «Центр «Оберег»</p>	Май

План совещаний при директоре

<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании работы отдела. 2. Комплектование учебных групп. 3. Организация охраны труда в учреждении. 4. Ведение отчетной документации (журналы, договоры, списки детей). 5. План культурно-массовых мероприятий на октябрь. 	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проверки оформления журналов ПДО. 2. Результаты работы по образовательным программам ПДО. 3. Результаты проверки календарно-тематических планов на первое полугодие. 4. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 5. Утверждение графика посещения занятий, с целью выявления уровня преподавания по программе. 6. План культурно-массовых мероприятий на ноябрь. 	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ сохранности контингента воспитанников. 2. Контроль за качеством преподавания. 3. Анализ культурно-массовых мероприятий за октябрь. 4. План культурно-массовых мероприятий на декабрь. 5. Результаты проверки состояния документации (журналы, выполнение программы).
<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация новогодних культурно-массовых мероприятий. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за ноябрь. 3. Результаты персонального контроля. 4. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 5. Анализ посещения занятий. 	<p style="text-align: center;">Январь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за декабрь. 3. План культурно-массовых мероприятий на февраль. 4. Результаты проверки состояния документации (журналы, выполнение программы). 	<p style="text-align: center;">Февраль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за февраль. 3. План культурно-массовых мероприятий на март. 4. Контроль за качеством преподавания.
<p style="text-align: center;">Март</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за февраль. 3. План культурно-массовых мероприятий на апрель. 4. Результаты работы по коррекции и обновлению образовательных программ ПДО. 5. О мероприятиях противопожарной безопасности в учреждении. 	<p style="text-align: center;">Апрель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты персонального контроля. 2. Анализ культурно-массовых мероприятий за март. 3. План культурно-массовых мероприятий на май. 4. Контроль за сохранностью контингента воспитанников. 5. О результатах проверки работы ПДО по выполнению санитарно-гигиенических норм образовательного процесса и оздоровления воспитанников. 	<p style="text-align: center;">Май</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за качеством преподавания. 2. Результаты проверки состояния документации (журналы, выполнение программы). 3. Анализ организации и проведения культурно-массовых мероприятий в течение года. 4. Предварительное комплектование на 2019-2020 учебный год. 5. Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год.

План методической работы:
 План работы по подготовке к аттестации
 педагогов дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Составление графика аттестации	сентябрь	зав.отделом	
2.	Сбор сведений о курсовой подготовке	сентябрь	зав.отделом, методист	
3.	Направление на курсовую подготовку	в течение года	зав.отделом, зам. директора	
4.	Изучение нормативных документов и знакомство с порядком проведения аттестации	в течение года	зав. отделом	
5.	Открытые занятия, мероприятия	в течение года	руководители МО, ЦДО	график открытых занятий
6.	Творческие отчеты и выступления	в течение года	руководители МО, ЦДО	График творческих отчетов
7.	Участие в работе городских семинарах, мастер-классах и т.п.	по графику	зав.отделом, методист	План работы
8.	Обобщение педагогического опыта	в течение года	зав.отделом, методист	

План учрежденческих и городских семинаров, круглых столов, конференций

№ п/п	Тематика	Сроки
1.	Обучающий семинар «Методика ведения проектно – исследовательской деятельности»	август
2.	Городской обучающий семинар для педагогов дополнительного образования и учителей английского языка образовательных организаций «Повышение мотивации к изучению английского языка посредством расширения языковой практики обучающихся»	октябрь
3.	Городской семинар-информация для методистов учреждений дополнительного образования и МБДОУ по проведению открытого фестиваля «Маленькие дети - звезды на большой планете»	октябрь
4.	Городской семинар для заместителей директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Эффективность городских воспитательных программ в рамках сотрудничества дополнительного и общего образования»	ноябрь
5.	VI Международная научно-практическая конференция	февраль
6.	Круглый стол «Применение современных педагогических технологий как средство повышения познавательной активности учащихся и развития их творческих способностей».	март

**План по коррекции и обновлению
образовательных программ
педагогов дополнительного образования**

№ п/п	Содержание деятельности	Ф.И.О. педагога	Сроки	Примечание
1.	Анализ состояния базы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на начало года.	Все педагоги отдела	август	Информационная справка Программно-методическое обеспечение
2.	Составление образовательных программ вновь прибывших педагогов	-	В течение года	Представление на МС
3.	Корректировка образовательных программ	Все педагоги отдела	Июнь-август	Представление изменений на МС
	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на начало года.	Все педагоги отдела	Август	Педагогический совет
4.	Внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Снеговая Н.Б. Корнилова А.А. Габисония В.А.	Сентябрь	Рецензии
5.	Внешнее рецензирование образовательных программ	-	В течение года	Рецензии
6.	Разработка и корректировка диагностических материалов к образовательным материалам	Все педагоги отдела	В течение года	Диагностики

План работы методических объединений

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методических объединений	5 раза в год	руководитель МО
2.	Функционирование школы молодого педагога	В течение года	Рук. ШМП
3.	Ознакомление с новинками периодической литературы и методическими разработками	на заседаниях МО	руководитель МО, методисты
4.	Открытые занятия и мероприятия	по графику	ЦДО
5.	Участие в работе городских семинарах	по графику работы ГМО	ЦДО
6.	Корректировка и обновление содержания образовательных программ	Июнь-август	руководитель МО, педагоги
7.	Выступление на педагогических советах	по плану пед.советов	руководитель МО
8.	Обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов	в течение года по графику	руководитель МО
9.	Подготовка материалов к публикации в различных сборниках	в течение года	ЦДО
10.	Разработка методической продукции: сценарии, рекомендации, конспектов занятий с использованием новых технологий, дидактических материалов и др.	в течение года	ЦДО
11.	Участие в конкурсах разного уровня	по плану	Зав. отдела, руководитель МО и ЦДО

План развития материально-технической базы отдела

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Оборудовать книжный уголок в кааб.№11	ноябрь
2.	Приобрести ковер в кабинет №11 для игровой зоны.	сентябрь-декабрь
3.	Создание «облака» - накопителя, для создания электронной методической копилки отдела.	сентябрь
4.	Косметический ремонт каб. №13	август-сентябрь
5.	Приобретение магнитно-маркерной доски в кабинет № 13	в течение года
6.	Оформление уголка для родителей объединений «Английский клуб», «Английский для дошкольников», «Почемучки», «Развивай-ка»	в течение года
7.	Создание методической базы отдела	в течение года
8.	Пополнение методического оснащения каб.№ 22	сентябрь-декабрь
9.	Оснащение каб.№15 световым оборудованием, создание фотозоны.	в течение года
10.	Переоснащение каб.№13	в течение года