

Согласовано
 «Утверждаю»
 Председатель профсоюзного комитета
 Науменко ЕГ.



Директор МБУ ДО «Центр «Оберег»
 Д.В. Усенко



СОГЛАШЕНИЕ
 по охране труда
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Детско-юношеский центр «Оберег»
 на 2023 год

Администрация и профсоюзный комитет МБУ ДО «Центр «Оберег» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2023 года администрация обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников с тяжелыми физическими работ	
							В т.ч. женщин	всего	В т.ч. женщин	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.	Проведение инструктажей и проверка знаний по ОТ с вновь принятыми сотрудниками учреждения	чел.	-	-	в течение года	Члены комиссии Специалист по				

						ОТ					
2.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения	-	по мере необходимости		февраль, сентябрь	Специалист по ОТ, руководитель структурного подразделения					
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда	чел.	По мере необходимости		в течение года	Директор специалист ОТ, зам.директора по АХР, руководители, уполномоченные по ОТ					
4.	Утверждение списка работников на прохождение медосмотра				июнь	Зам. Директора по АХР, Специалист по ОТ					
5.	Проведение технического осмотра здания и сооружений	раб. Мест 0			Апрель, сентябрь	Комиссия по обслуживанию зданий					
6.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и	шт.	по мере необходимости		в течение года	Зам. директора по АХР, специалист ОТ					

	пожарной безопасности.								
7	Прохождение работниками сан. минимума.	Чел.	11	6600,00	апрель	Зам. директора по АХР			
8.	Заключение договоров: - на охранный услуги центра и территорий - холодное водоснабжение и водоотведение - услуги связи - обслуживание пожарной сигнализации в учреждении - обслуживание и ремонт видеонаблюдения - мониторинг пожарной сигнализации - обслуживание тревожной кнопки - услуги интернета - вывоз мусора с территорий центра - питьевой режим - на тепло, электроэнергию - техническое обслуживание системы теплоснабжения				В течении учебного года	Зам. директора по АХР			
9	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за электробезопасность в учреждении	Чел	1	2000,00	май	Зам. директора по АХР			
10	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за охрану труда в учреждении	Чел	1	1000,00	апрель	Зам. директора по АХР, методист			
11.	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за тепловое хозяйство в учреждении	Чел	3	7500,00	апрель	Зам. директора по АХР			

2. Технические мероприятия

	Прием здания к новому учебному году	объем кв	-		август	Директор, зам. директора по АХР, методист				
13.	Текущий ремонт в помещениях - кабинет № 8 - косметический ремонт холл 1 этаж		-		май-июль	Зам. директора по АХР, работчие по обслуживанию здания				
14.	Провести проверку и при необходимости дооборудование средствами противопожарной защиты .	шт.			в течение года	Зам. директора по АХР				
15.	Приобретение электрических ламп и светильников для замены сгоревших с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории учреждения	шт.			в течение года	Зам. директора по АХР				
16.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими элементами и заземлителями	объем кв		1 раз в три года		Зам. директора по АХР				
17	Произвести озеленение и благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада)	терр итор ия		-	Апрель- сентябрь	Зам. директора по АХР				
18	Закупка мебели в каб. № 8				Июль, сентябрь	Зам. директора по АХР				

	Ремонт, подготовка и сдача: -теплоузла; -промывка системы отопления; - опрессовка теплоузла	объем кТ	30000,00	июль	Зам. директора по АХР					
22	Ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	объем кТ		при необходимости	Зам. директора по АХР					

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

21	Пополнение аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000г.)	шт.	2.000	По мере необходимости	Зам. директора по АХР					
22	Проведение обязательного периодического медицинского осмотра	чел	50	175000,00	июнь	Зам. директора по АХР				
23	Проведение дезинсекции и дератизации			По договору	На год	Зам. директора по АХР				
24	Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствования врачебной комиссией работников.	чел			При поступлении на работу	Зав. Канцелярией.				

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

25.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением Минтруда России от 04.07.2003 №45	чел.	5		в течение года	Зам. директора по АХР				
-----	--	------	---	--	----------------	--------------------------	--	--	--	--

34	Выполнение работ по техническому обслуживанию пожарной сигнализации, мониторинг пожарной сигнализации.	объект	По договору	1 раз в квартал в течение года	Зам. директора по АХР				
35	Освобождение запасных эвакуационных выходов от храненияхлама.	объект	-	ежемесячно	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
36	Ремонт и обслуживание тревожной кнопки.	объект	По договору 1500,00	ежемесячно июнь	Зам. директора по АХР				
37	Проверка технического состояния системы вентиляции.	объект			Зам. директора по АХР				
6. Прочие мероприятия									
37	Закупка учебного оборудования для занятий			Май-июль	директор				
38	Приобретение наградного материала для проведения награждения участников олимпиад.			В течении года	Зам.директора по АХР				
39	Закупка орг.техники			Май-сентябрь	директор				