

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.	Проведение инструктажей и проверка знаний по ОТ с вновь принятыми сотрудниками учреждения	чел.	-	-	в течение года	Члены комиссии Специалист по ОТ				
2.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения	-	по мере необ- ходи- мости		февраль, сентябрь 2020г.	Специалист по ОТ, руководитель структурного подразделения				
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда	чел.	По мере необ- ходи- мости		в течение года	Директор специалист ОТ, зам.директора по АХР, руководители, уполномоченные по ОТ				
4.	Утверждение списка работников на прохождение медосмотра				май	Зам. Директора по АХР, Специалист по ОТ				
5.	Проведение технического осмотра здания и сооружений	раб. Мест о			Апрель, сентябрь	Комиссия по обслуживанию зданий				
6.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на	Шт.	по мере необ-	-	в течение года	Зам. директора по АХР, специалист ОТ				

	рабочем месте в подразделениях учреждения. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.		ходи- мости						
7	Прохождение работниками сан. минимума.	Чел.	29	18444,00	март	Зам.директора по АХР			
8.	Составление программы энергосбережения			17000,00	апрель	Зам.директора по АХР			
9	Организация обучения по энергосбережению	чел	1	2000,00	апрель	Зам.директора по АХР			
10	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за электробезопасность в учреждении	чел	1	2000,00	июнь	Зам. директора по АХР			
11	Закупка интерактивного оборудования по программе «Успех каждого ребенка»			2355611,00	июль	Зам. директора по АХР, мнтодист, ПДО			
12	Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за тепловое хозяйство в учреждении	чел	3	6000,00	июнь	Зам. директора по АХР			
13	Оформление паспорта 5класса на вывоз листвы и веток с территории учреждения.			4000,00	октябрь	Зам. директора по АХР			

2. Технические мероприятия

14.	Прием здания к новому учебному году	объе кт	-		август	Директор, зам.директора по АХР,			
-----	-------------------------------------	------------	---	--	--------	------------------------------------	--	--	--

						методист				
15	Текущий ремонт в помещениях - кабинеты № 2,7,10,11 (Успех каждого ребенка) - замена окон га ПВХ холл 1 и 2 этаж - замена двери и окон на ПВХ каб. № 4,5,9,21		-	912829,28 93250,00 52750,00	Июнь-июль	Зам. директора по АХР, рабочие по обслуживанию здания				
16	Провести проверку и при необходимости дооборудование средствами противопожарной защиты .	шт.			в течение года	Зам. директора по АХР				
17	Приобретение электрических ламп и светильников для замены сгоревших с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории учреждения	шт.			в течение года	Зам. директора по АХР				
18	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими элементами и заземлителями	объект		1 раз в три года		Зам. директора по АХР				
19	Произвести озеленение и благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада)	территория		-	Апрель-сентябрь	Зам. директора по АХР				

20	Покраска уличного ограждения	территория		6400,00	май	Зам. директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания.				
21	Закупка мебели по новым местам (Успех каждого ребенка)			166040,00	июль	Зам. директора по АХР				
22	Ремонт, подготовка и сдача: -теплоузла; -промывка системы отопления; - опрессовка теплоузла	объем	кт	20700,00	июль	Зам. директора по АХР				
23	Ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	объем	кт		при необходимости	Зам. директора по АХР				
24	Замена и установка сантехники	объем	кт	19902,00	июль	Зам. директора по АХР				
25	Выполнение ремонтных работ тепловых сетей	объем	кт	306630,00	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по АХР				

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

26	Пополнение аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000г.)	шт.	2.000		По мере необходимости	Зам. директора по АХР				
27	Проведение обязательного периодического медицинского осмотра	чел	41	83631,57	август	Зам. директора по АХР				

28	Проведение дезинсекции и дератизации			По договору	На год	Зам. директора по АХР				
29	Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствования врачебной комиссией работников.	чел			При поступлении на работу	Зав. Канцелярией.				
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
30	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития России от 04.07.2003 №45	чел.	3		в течение года	Зам. директора по АХР				
31	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.09г., № 541 от 01.10.08г -уборщика помещений -рабочего по обслуживанию здания	чел.	5		в течение года	Зам. директора по АХР				
32	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	-			постоянно	Зам. директора по АХР				
33	Приобретение дезинфицирующих средств ,закупка бесконтактных термометров			22142,94	Июль,сентябрь	Зам. директора по АХР				

34.	Обеспечение работников СИЗ				постоянно	Зам. директора по АХР				
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
35	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, а также на основе Правил пожарной безопасности.	шт.	-		в течение года	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
36	Проверка и перезарядка огнетушителей	шт.		2500,00	Март 2021года	Зам. директора по АХР				
37	Замена аккумуляторов для пожарной сигнализации, ремонт	шт		11800,00	Февраль,июль	Зам. директора по АХР				
38	Проверка качества огнезащитной обработки	объект		6000,00	июнь	Зам. директора по АХР				
39	Выполнение работ по техническому обслуживанию пожарной сигнализации, мониторинг пожарной сигнализации.	объект		По договору	1 раз в квартал в течение года	Зам. директора по АХР				
40	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения хлама.	объект		-	ежемесячно	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
41	Ремонт и обслуживание тревожной кнопки.	объект		По договору	ежемесячно	Зам. директора по АХР				
42	Проверка технического состояния системы вентиляции.	объект		1000,00	июль	Зам. директора по АХР				

АКТ

проверки выполнения Соглашения по охране труда

от «01» июля 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **директор** МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Оберег» Усенко Л.В. и **председатель профсоюзного комитета** Науменко Е.Г. проверили выполнение Соглашения по охране труда за I полугодие 2020 г.

Наименование мероприятий, предусмотренных Соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий	Причина невыполнения мероприятий
Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения	Инструктаж сотрудников по охране труда проведён по графику	-	-	Удовлетворительно	
Прохождение работниками сан. минимума	Кол-во 29 человек	18444,00	18444,00	Удовлетворительно	
Замена аккумуляторов для	Были заменены два аккумулятора для		1900,00	Удовлетворительно	

пожарной сигнализации, ремонт	функционирования пожарной сигнализации.				
Проверка и перезарядка огнетушителей	Тех.обслуживание и зарядка огнетушителей в кол-ве 7 штук		2500,00	Удовлетворительно	
Организация обучения по энергосбережению.	Обучен 1 человек, зам. директора по АХР Букарева С.К.		2000,00	Удовлетворительно	
Составление программы по энергосбережению	ФГБУ «РЭА Минэнерго», акт № КУ00-000274 от 17.04.2020г.		17000,00	Удовлетворительно	
Ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	По мере необходимости		-	Удовлетворительно	
Организация обучения, проверки знаний специалистов, ответственных за электробезопасность в учреждении	Обучены по электробезопасности специалисты: рабочий по обслуживанию здания Серебренников И.И.		2000,00 руб	Удовлетворительно	
Организация обучения, проверки знаний специалистов,	Обучены за тепловое хоз-во специалисты: зам. директора по АХР, Букарева С.К. директор – Усенко Л.В.,		6000,00 руб	Удовлетворительно	

ответственных за тепловое хозяйство учреждений	слесарь Хандогин В.В.				
Произвести озеленение и благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада)	Произведено озеленение и благоустройство территории		-	Удовлетворительно	
Текущий ремонт в помещениях:	Произведен ремонт в каб. № 2,7,10,11 по программе Успех каждого ребенка	912829,28	912829,28.	Удовлетворительно	
Покраска уличного ограждения	Было закуплено 8 банок грунт –эмали по ржавчине, для покраски металлического забора		6400,00 руб	Удовлетворительно	
Проверка качества огнезащитной обработки	ИП Тараповский Е., акт № 210 от 04.06.2020г		6000,00 руб	Удовлетворительно	
Пополнение аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Кол-во аптечек – 2 шт, закупаются по мере необходимости.		-	Удовлетворительно	
Проведение дезинсекции и дератизации	Проводится по квартально, согласно заключенному контракту на 1 год		-	Удовлетворительно	
Ремонт и обслуживание тревожной кнопки	Согласно договора , заключенного на 1 год. Ежемесячно с составлением		-	Удовлетворительно	

	акта.				
Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения хлама.	Ежемесячно контролируется зам.директора по АХР Букаревой С.К.		-	Удовлетворительно	
Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствования врачебной комиссией работников.	При поступлении на работу, каждым сотрудником учреждения, с выдачей справки установленного образца.		-	Удовлетворительно	

Директор

МБУ ДО «Центр «Оберег»



Л.В. Усенко

Председатель профсоюзного комитета



Е.Г. Науменко

АКТ

проверки выполнения Соглашения по охране труда

от «30» декабря 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **директор** МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Оберег» Усенко Л.В. и **председатель профсоюзного комитета** Науменко Е.Г. проверили выполнение Соглашения по охране труда за II полугодие 2020 г.

Наименование мероприятий, предусмотренных Соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий	Причина невыполнения мероприятий
Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения	Инструктаж сотрудников по охране труда проведён по графику	-	-	Удовлетворительно	
Проведение технического осмотра здания и сооружений.	Комиссия по обслуживанию здания, с составлением акта .	-	-	Удовлетворительно	
Закупка	Было поставлено интерактивное	2355611,00	2355611,00	Удовлетворительно	

интерактивного оборудования по программе «Успех каждого ребенка»	оборудование в каб. № 2,7,10,11				
Текущий ремонт в помещениях:	- Замена окон на ПВХ холл 1 и 2 этаж	93250,00	93250,00	Удовлетворительно	
	- Замена двери и окон на ПВХ каб. № 4,5,9,21	52750,00	52750,00		
Провести проверку и при необходимости дооборудовать средствами противопожарной защиты.	Проверка комиссией в течении года, ежемесячно.		-	Удовлетворительно	
Приобретение электрических лам и светильников.	Светильники светодиодные - 1шт Лампы люминисцентные – 50 шт Лампы светодиодные – 20 шт Светильники – 6 шт		13852,71	Удовлетворительно	
Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки.	По мере необходимости, 1 раз в три года		-	Удовлетворительно	
Закупка мебели по программе «Успех каждого ребенка»	Установлена мебель в каб. № 2,7,10,11		166040,00	Удовлетворительно	

Ремонт, подготовка и сдача: - теплоузола - промывка системы отопления - опрессовка теплоузола	Промывка и опрессовка системы отопления		20700,00	Удовлетворительно	
Замена и установка сантехники	Была заменена сантехника в мужском и женском сан.узле.		19902,00	Удовлетворительно	
Проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников.	Кол-во человек - 41	83631,57	83631,57	Удовлетворительно	
Приобретение дезинфицирующих средств, закупка бесконтактных термометров.	Термометры в кол-ве – 3 шт на каждый выход.		22142,94	Удовлетворительно	
Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течении года постоянно.		-	Удовлетворительно	
Пополнение аптечки первой медицинской помощи в	Кол-во аптечек – 2 шт, закупаются по мере необходимости.		-	Удовлетворительно	

соответствии с рекомендациями Минздрава России					
Обеспечение работников СИЗ	Постоянно в течении года.		-	Удовлетворительно	
Проверка технического состояния системы вентиляции.	Ежегодно с составлением акта. № 004900 от 14.07.2020г		1000,00	Удовлетворительно	
Освобождение запасных эвакуационных выходов от храненияхлама.	Ежемесячно контролируется зам.директора по АХР Букаревой С.К.		-	Удовлетворительно	
Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствования врачебной комиссией работников.	При поступлении на работу, каждым сотрудником учреждения, с выдачей справки установленного образца.		-	Удовлетворительно	
Выполнение ремонтных работ тепловых сетей.	Замена тепловых труб на участке между зданиями и внутри здания.	306630,00	306630,00	Удовлетворительно	

Директор

МБУ ДО «Центр «Оберег»



Л.В. Усенко

Председатель профсоюзного комитета



Е.Г. Науменко