**Первичная профсоюзная организация**

**МБУ ДО «Центр «Оберег»**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании профкома

Протокол №1

от 12.01.2021г.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**на 2021 год**

**Цели и задачи первичной профсоюзной организации**:

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
* координация действий членов профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда;
* улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  | **1. Профсоюзные собрания** |  |
| 1.1. | 1. Утверждение плана работыпрофсоюзной организации на2021 год.2. Утверждение сметы расходовпрофсоюзной организации на2021 год. | Январь |
| 1.2. | Об итогах работы профсоюзного | Январь |
|  | комитета за 2020 год. |  |  |
|  | **П. Заседания профкома** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | О проведении мероприятий, | Февраль |
|  | посвященных праздникам: День |  |
|  | защитника Отечества, Международный женский день. |  |
|  |  |  |
| 2.2. | О подготовке к смотру художественной | Январь- |
|  | самодеятельности среди педагогических работников | март |
| 2.3. | О работе комиссии по охране труда. | Апрель |
| 2.4. | О согласовании предварительной | Май |
|  | тарификации сотрудников на новый |  |
|  | учебный год. |  |
| 2.5. | О разработке Коллективного договора на 2021-2024г.г. | Март-Июнь |
| 2.6. | О согласовании с администрацией | В течение |
| локальных актов учреждения (Правила внутреннего | года |
| трудового распорядка, распределение учебной |  |
| нагрузки, стимулирующих выплат работникам |  |
| учреждения и др.). |  |
| 2.7. | О постановке на учет вновь | Сентябрь |
| прибывших на работу. |  |
|  |  |
| 2.8. | О подготовке к проведению Дня учителя. | Сентябрь |
|  |  |  |
|  | О результатах проверки ведения | Ноябрь |
| 2.9 | личных дел и трудовых книжек |  |
|  | работников учреждения. |  |
| 2.10. | О согласовании графика отпусков | Декабрь |
|  | работников учреждения. |  |
| 2.11. | Утверждение годового | Декабрь |
|  | статистического отчета. |  |
| 2.12 | О проведении новогоднего вечера для сотрудников | Декабрь |
|  | учреждения. |  |
| 2.13 | О выполнении коллективного | Декабрь |
|  | договора за 2021 год. |  |
|  | **Ш. Работа комиссий профсоюзного комитета** |  |
|  | **3.1. Комиссии по охране труда** |  |
| 3.1.1. | Согласование инструкций по охране труда. | Сентябрь |
|  |  |  |
| 3.1.2. | Проверка состояния санитарно- | Октябрь |
|  | бытовых помещений, обеспеченности |  |
|  | работников средствами |  |
|  | индивидуальной защиты. |  |
| 3.1.3. | Заключение соглашения с | Декабрь |
|  | администрацией учреждения на проведение |  |
|  | мероприятий по охране труда на |  |
|  | следующий год. |  |
| 3.1.4. | Консультирование членов профсоюза | Февраль |
|  | по охране труда и технике |  |
|  | безопасности. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.5. | Контроль прохождения | Июнь-ноябрь |
|  | медицинского осмотра работников |  |
|  |  |  |
|  | **3.2. Работа оргмассовой и информационной комиссии** |
|  |  |  |
| 3.2.1. | Подготовка и участие в городском смотре | Январь-март |
|  | художественной самодеятельности педагогических |  |
|  | работников |  |
|  |  |  |
| 3.2.2. | Обновление профсоюзного уголка | Январь- |
|  |  | декабрь |
|  |  |  |
| 3.2.3. | Подготовка и проведение профсоюзных собраний и | Январь- |
|  | заседаний профкома | декабрь |
| 3.2.4. | Составление сметы профсоюзной | Январь |
|  | организации. |  |
|  |  |  |
| 3.2.5. | Информирование членов профсоюза | В течение года |
|  | о действиях профсоюзного комитета учреждения |  |
| 3.2.6. | Составление перечня юбилейных, |  |
|  | праздничных и знаменательных дат | В течение года |
|  | членов профсоюза. |  |
|  | Поздравление юбиляров учреждения. |  |
|  |  |  |
| 3.2.7 | Подготовка и проведение Дня | Октябрь |
|  | учителя, Дня пожилого человека. |  |
|  | Поздравление пенсионеров учреждения с |  |
|  | Днем пожилого человека. |  |
| 3.2.8. | Подготовка и проведение | Декабрь |
|  | новогоднего вечера работников. |  |
|  |  |  |
| 3.2.9. | Подготовка и проведение Дня | Февраль- |
|  | защитника Отечества, Международного женского дня. | март |
|  |  |  |
| 3.2.10. | Организация санаторно-курортного отдыха членов | апрель- |
|  | профсоюза | сентябрь |
| 3.2.11. | Организация новогодних подарков. | Ноябрь- |
|  |  | декабрь |
|  | **3.3. Работа по социально-трудовым спорам** |  |
|  |  |  |
| 3.3.1. | Консультации по различным социально-трудовым | В течение |
|  | вопросам. | года |

**3.4. Работа контрольно-ревизионной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4.1. | Проверка состояния профсоюзного бюджета первичной | Январь- |
|  | профсоюзной организации. | февраль |

Председатель ППО Е.Г. Науменко