МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детско-юношеский центр «Оберег»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  Педагогический совет  протокол № 4\_  от «23» августа 2021год |  | **Утверждаю**  Директор МБУДО  «Центр «Оберег»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Усенко Л.В.  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о программе наставничества в МБУ ДО «Центр «Оберег»**

**форма «педагог- студент»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № P-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № MP-42/02), приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1 -652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации. 1.3. Целью программы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся, прикладное знакомство с профессией.

l .4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

-помощь в раскрытии и оценке обучающимися своего личного и профессионального потенциала;

-повышение осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирование ценностных и жизненных ориентиров;

-развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;

-помощь в приобретении начального опыта и знакомство с типичными повседневными задачами внутри профессии.

1.5.В соответствии с поставленной целью и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «работодатель -студент». Закреплённая положением форма «работодатель-студент» предполагает взаимодействие студентов старших курсов и МБУ ДО «Центр «Оберег», при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

1.6. Наставляемый -студент старших курсов ССУЗов, ВУЗов.

В соответствии с целью и задачами, которые планируется решать в МБУ ДО «Центр «Оберег» с помощью наставничества, наставляемым может быть представитель одной из категорий студентов:

-социально активный студент с выраженными образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков;

-студент, слабо мотивированный к обучению и социально значимой деятельности, дезориентированный, не имеющий намерений к самостоятельному выбору образовательной траектории и строительству профессиональной карьеры, занимающий позицию пассивного наблюдателя внутри образовательной организации и ее сообщества.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, представитель МБУ ДО «Центр «Оберег», неравнодушный профессионал с большим опытом работы, активной жизненной полицией, с высокой квалификацией. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге. Возможно, выпускник МБУ ДО «Центр «Оберег», член сообщества благодарных выпускников.

1.8. Направления наставничества:

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме проектной и практической деятельности.

В МБУ ДО «Центр «Оберег» проектная деятельность предусматривает следующие формы:

-профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, -демо-дни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарка, выездные мероприятия, конкурсы.

1.8. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного студента), так и коллективное (направленное на группу студентов).

**2.Права и обязанности участников программы наставничества**

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя МБУ ДО «Центр «Оберег», внедряющего целевую модель наставничества. Куратором может стать представитель МБУ ДО «Центр «Оберег», чья деятельность связана с реализацией программ наставничества. волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

-контроль реализации программ наставничества;

-решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3.В период наставничества наставник имеет право:

-знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

-разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

-вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

-мотивировать на улучшение образовательных или творческих или результатов;

-развивать гибкие навыки и метакомпетенции.

2.4.В период наставничества наставник обязан:

-выполнять утвержденную программу наставничества;

-контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

-оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;

-содействовать развитию общекультурных компетенций наставляемого;

-сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;

-разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

-предоставлять отчет о работе наставника;

-содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.3. В период наставничества наставляемый имеет право:

-обращаться за помощью к своему наставнику;

-вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

-участвовать в обсуждении результатов наставничества;

-обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.5.В период наставничества наставляемый обязан:

-выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

-учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

-отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

**3. Результаты реализации программы наставничества**

3.1. Результатом реализации программы наставничества будет повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального

ориентирования, а также создание устойчивого партнерства ВУЗов и ССУЗов и МБУ ДО «Центр «Оберег», занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, рост числа образовательных и стартап- проектов, улучшение экономического и кадрового потенциалов региона.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

-повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;

-количественный рост участников внеурочных мероприятий, связанных с профессиональной ориентацией;

-увеличение заинтересованности обучающихся в достижении результатов в деятельности, направленной на профориентацию;

-успешная реализация индивидуальных и групповых проектов обучающихся в сфере профессионально ориентированной деятельности и публичное представление результатов проектной деятельности (совместно с наставником);

-увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;

-увеличение числа обучающихся, выбирающих по окончании обучения в данной образовательной организации будущую профессию, с вязанную с направлениями реализуемой программы наставничества.

**4.Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

-настоящее Положение;

-приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

-индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом;

-журнал наставника;

-отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

-соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

-программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);

-протокол заседания педагогического совета, на котором рассматривался вопрос наставничества;

-личные заявления наставников и наставляемых лиц.